

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Leibliling (ca. 4.500 Einwohner), Landkreis Straubing-Bogen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

IT – FACHKRAFT (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Das Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Darstellung und Betrieb der IT-Infrastruktur für das Rathaus und die gemeindlichen Einrichtungen
- persönlicher und telefonischer First-Level Support der Kolleg(inn)en bei auftretenden Fragen und Störungen
- Beschaffung, Konfiguration und Betreuung der Endgeräte (PC, Notebook, Bildschirm, Drucker, Telefonanlage, Smartphone, Tablet) sowie Einweisung der Mitarbeiter(innen) in die Benutzung
- Betreuung und Administration der Anwendungen der Gemeinde Leibliling (AKDB/Living Data)
- Unterstützung von Veranstaltungen mit Präsentations- und Videokonferenz-technik
- Umsetzung und Optimierung der Digitalisierung
- Verantwortung über die Informationssicherheit
- Unterstützung bei der Betreuung der Homepage
- Mitarbeit bei diversen Projekten

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Informatikkaufrau/-mann, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbar abgeschlossene IT-orientierte Berufsausbildung
- idealerweise Erfahrungen mit Lösungen aus dem Bereich der kommunalen Software
- sicherer Umgang mit Windows-Netzwerken und Betriebssystemen für Server- und Desktopsysteme
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- motiviert, freundliches, souveränes und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- verschiedene Arbeitszeitmodelle
- selbstständiges Arbeiten mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsverhältnis nach dem TVöD, mit all den Möglichkeiten (u.a. LOB)

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sinden Sie digital an hauptamt@leibliling.bayern.de.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 09427/9503-12 bzw. hauptamt@leibliling.de zur Verfügung.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Bewerber/-innen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.